

Министерство образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский колледж права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
колледж права и технологий»

Ю.В. Сенько

«10» сентября 2025 г.



**План работы (дорожная карта)
Центра карьеры
БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологий»
на 2025-2026 учебный год**

**Фамилия И.О. руководителя:
Волков Сергей Валентинович**

г. Вологда, 2025

Используемые сокращения:

БЦК – Базовый центр карьеры (ЦОПП)

ЦК – Центр карьеры ПОО, ЦК ПОО

ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области

ЦЗН – Центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основными задачами Центра карьеры являются:**• аналитические:**

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

• информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО Вологодской области информации в соответствии со сферой деятельности.

- **организационные:**

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦК				
1.1	Утверждение плана работы Центра карьеры на 2025-2026 учебный год	Нормативная обеспеченность деятельности Центра карьеры	Сентябрь	Руководитель ЦК
1.2.	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Выявление выпускников, имеющих риск не трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
1.3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус	Выявление выпускников, имеющих риск быть не занятыми.	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп

	«Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)	Определение потребности индивидуального сопровождения.		
1.4.	Актуализация информации на сайтах ОУ на специальной странице Центра карьеры	Обеспечение доступности актуальной информации о мероприятиях	В течение года	Руководитель ЦК
1.5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2023, 2024, 2025 гг.	Повышение информированности и выпускников о возможности трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
1.6.	Организация совещаний, семинаров с БЦК, ЦК	Совершенствование методик и инструментов поддержки выпускников	В течение года	Руководитель ЦК, зам. директора по УПР
1.7.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Формирование рекомендаций по индивидуальным маршрутам для выпускников	В течение года	Педагог-психолог
II. Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников				
2.1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Увеличение числа желающих начать собственное дело	В течение года	Руководитель ЦК, заведующий ресурсным Центром
2.2.	Организация встреч с успешными выпускниками, с представителями профессий	Повышение мотивации и карьерных амбиций студентов	В течение года	Руководитель ЦК, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2.3.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Получение студентами опыта работы и дохода	Июнь-август	Заместитель директора по воспитательной работе
2.4.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и федерального уровня)	Увеличен доступ студентов к рабочим местам	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп

2.5.	Организация и проведение Дней карьеры для обучающихся и выпускников	Привлечение внимания студентов к профессиям	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
2.6.	Экскурсии на предприятия	Ознакомление с условиями производства и работой	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2.7.	Мастер-классы по прохождению собеседования	Улучшение навыков самопрезентации и переговоров	В течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2.8.	Мастер-классы по эффективному поведению на рынке труда	Повышение конкурентоспособности выпускников	В течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2.9.	Индивидуальная работа с обучающимися профессиональных образовательных организаций по снижению риска нетрудоустройства	Снижение количества трудоустроенных выпускников	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
2.10.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Ранняя диагностика профессиональных предпочтений	В течение года	Педагог-психолог
2.11.	Заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК ПОО	Установление долгосрочного сотрудничества с предприятиями	В течение года	Заместитель директора по УПР
III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.				
3.1.	Взаимодействие с органами исполнительной власти	Подписание соглашений о сотрудничестве	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР
3.2.	Взаимодействие с работодателями			
3.2.1.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Создание условий для профессионального знакомства студентов с работодателями	В течение года	Руководитель ЦК, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

3.2.2.	Мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда	Навыки успешного трудоустройства	В течение года	Педагог-психолог
3.2.3.	Экскурсии на предприятия	Опыт знакомства с производственным процессом и оборудованием	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
3.3	Взаимодействие с отделениями занятости			
3.3.1	Заключение соглашения с центром занятости населения.	Оформление договоренностей о взаимодействии	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР
3.4	Взаимодействие с Базовым центром карьеры (АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)			
3.4.1	Проект «Карьерный экспресс»	Встречи с успешными людьми	Сентябрь 2025 г.-декабрь 2025 г.	Руководитель ЦК, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
3.4.2	Проект «Профессиональная среда» для студентов выпускных курсов	Встречи с представителями ЦЗН, бизнес-сферы и работодателями	Сентябрь 2025 г.-декабрь 2025 г.	Руководитель ЦК, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
3.4.3	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2025 г.	Заявка на участие в Конкурсе	Август-декабрь 2025 г.	Руководитель ЦК, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
3.4.4.	Совещания с руководителями ЦК	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	Сентябрь 2025 г.-декабрь 2026 г.	Руководитель ЦК
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦК по содействию занятости студентов и трудоустройства выпускников				
4.1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году	Ежеквартальный мониторинг	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп

4.2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Ежеквартальный мониторинг	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
4.3.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	Ежеквартальный мониторинг	В течение года	Руководитель ЦК, руководители выпускных групп
4.4.	Ежемесячный мониторинг занятости выпускников СПО на предприятия оборонно-промышленного комплекса в привязке к конкретным вакансиям	Ежемесячный мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УТР
4.5.	Ежемесячный мониторинг занятости выпускников, прошедших обучение по программам «Профессионалитета» (выпуск 2025 года)	Ежемесячный мониторинг (сентябрь 2025-декабрь 2025)	В течение года	Заместитель директора по УР
4.6.	Анализ деятельности ЦК	Отчет о деятельности ЦК	В течение года	Руководитель ЦК
V. Популяризационная работа				
5.1.	Создание и функционирование раздела ЦК ПОО, размещение банка вакансий в разделе ЦК ПОО, созданы и поддерживаются в актуальном состоянии социальные сети ЦК ПОО.	https://vkpit.edu35.ru/info	В течение года	Руководитель ЦК